|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rzeczpospolita Polska | **URZĄD DO KTÓREGO KIERUJESZ WNIOSEK:** |  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
| **Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** |
| **1. Instrukcja wypełnienia wniosku** |
| 1. | Wniosek złóż do regionalnej dyrekcji ochrony środowiska, starostwa (lub urzędu miasta na prawach powiatu), **regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, lub** urzędu miasta lub gminy. O tym do jakiego urzędu składasz wniosek decyduje rodzaj oraz miejsce przedsięwzięcia, które zamierzasz wykonać. Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w art. 75 [ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20081991227) (dalej nazywana ustawą o.o.ś.). |
| 2. | Wypełnij WIELKIMI literami. |
| 3. | Pola wyboru oznaczaj  lub . |
| 4. | Wypełniaj kolorem **czarnym** lub **niebieskim**. |
| **2. Dane wnioskodawcy** |
|  |  |  |
| Imię i nazwisko / nazwa firmy |  |
|  | **2.1. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania** |
|  |  |
| Miejscowość |  |
|  |  |  |
| Ulica |  |
|  |  |  |
| Nr domu |  |  |  |  |  |  | Nr lokalu |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Kod pocztowy |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2. Dane kontaktowe wnioskodawcy** *(dane kontaktowe nie są obowiązkowe, ale ułatwią kontakt w sprawie wniosku)* |
|  |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
|  |  |
| Numer telefonu |  |
|  | **2.3. Dane pełnomocnika** *(podaj jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika)* |
| Imię i nazwisko |  |
|  | **2.4. Adres korespondencyjny wnioskodawcy** *(jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika to podaj jego adres)* |
|  |  |
| Miejscowość |  |
|  |  |
| Ulica |  |
| Nr domu |  |  |  |  |  | Nr lokalu |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Kod pocztowy |  |  | - |  |  |  |  |
| **3. Wnoszę o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** |
|  |
| **3.1. Charakterystyka przedsięwzięcia** *(opisz, na czym polega planowane przez ciebie przedsięwzięcie i wskaż przepis* [*rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko*](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20102131397)*, do którego przypisałeś swoje przedsięwzięcie)* |
|  |  |
|  |
| **3.3.Lokalizacja przedsięwzięcia**  |
|  |  |
| Województwo |  |
|  |  |
| Gmina |  |
|  |  |
| Miejscowość |  |
|  |  |
|  |  |
| **3.4. Dodatkowe informacje o lokalizacji przedsięwzięcia** *(podaj np. adres, numery działek ewidencyjnych oraz inne dane przedsięwzięcia, np. jeśli ma być one realizowane w kilku miejscach, np. na terenie dwóch gmin czy miejscowości)* |
|  |  |
|  |
| **4. Podstawa prawna, z której wynika wykaz załączników do wniosku** |
| Art. 74 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. |
| 5. Załączniki *(zaznacz dokumenty, które załączasz)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ****Wniosek o ustalenie zakresu raportu** – dołącz, jeśli chcesz, aby urząd określił zakres raportu – w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko.**  |
|  |  |  |
|  |  |  | ****Karta informacyjna przedsięwzięcia**** - dołącz, jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć **mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko możesz dołączyć taką kartę zamiast raportu – jeśli chcesz, aby urząd ustalił zakres raportu. W takim przypadku do karty informacyjnej dołącz wniosek o ustalenie zakresu raportu.** Złóż – odpowiednio po 1 egzemplarzu karty w formie pisemnej oraz na nośniku informatycznym **(np. pendrive lub płycie CD)** – dla urzędu prowadzącego postępowanie oraz każdej instytucji opiniującej i uzgadniającej. |
|  |  |  |
|  |  |  | Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – dołącz, jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć**mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko. Z**łóż – odpowiednio po 1 egzemplarzu raportu w formie pisemnej oraz na nośniku informatycznym **(np. pendrive lub płycie CD)** – dla urzędu prowadzącego postępowanie oraz każdej instytucji opiniującej i uzgadniającej. |
|  |  |  |
|  |  |  | Mapa ewidencyjna powinna obejmować przewidywany teren, na którym będziesz realizować przedsięwzięcie oraz obszar, na który będzie ono oddziaływać. |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Mapa – w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie – dołącz ją również w formie elektronicznej. |
|  |  |  |
|  |  |  | Mapa sytuacyjno-wysokościowa – dołącz zamiast mapy ewidencyjnej – jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5 ustawy o.o.ś., prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli  |
|  |  |  |
|  |  |  | ****Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** albo **informację** z urzędu miasta lub gminy o braku planu na obszarze planowanego przedsięwzięcia. Odpowiedni dokument dołącz, jeśli wniosek składasz do** regionalnej dyrekcji ochrony środowiska. Niektóre rodzaje inwestycji zwolnione są z tego obowiązku (reguluje to art. 74 ust. 1 pkt 5 ustawy o.o.ś.).  |
|  |  |  |
|  |  |  | **Wypis z rejestru gruntów** lub **inny** **dokument (**uzyskany w odpowiednim urzędzie prowadzącym ewidencję gruntów i budynków), **który pozwoli urzędowi na ustalenie stron postępowania. Wskaż, jaki dokument dołączasz:** |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Uwaga: W niektórych przypadkach ****mapę ewidencyjną, wypis z rejestru gruntów**** lub inny ****dokument pozwalający na ustalenie stron postępowania** należy złożyć w innym terminie. Reguluje to art. 74 ust. 1a i 1b ustawy o.o.ś.** |
|  |  |
|  |  |  | **Wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów – dołącz, jeśli planujesz wycinkę drzew lub krzewów przy realizacji inwestycji, a wniosek dotyczy** przedsięwzięć wymagających decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. |
|  |  |  |
|  |  |  | Analiza kosztów i korzyści – dołącz, jeśli wniosek dotyczy budowy, przebudowy lub modernizacji jednostki wytwórczej energii o mocy nominalnej cieplnej powyżej 20 MW, sieci ciepłowniczej lub sieci chłodniczej. |
|  |  |  |
|  |  |  | Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Pełnomocnictwo – jeśli w sprawie ustanowiony jest pełnomocnik. |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo – o ile został ustanowiony pełnomocnik. |
|  |  |  |
|  |  |  | Inne załączniki *(podaj jakie)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6. Dane osoby składającej wniosek** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Data |  |  | – |  |  | – |  |  |  |  |  |
|  |  *Data w formacie DD-MM-RRRR* |
| Podpis |  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Przyłęku jest: Wójt Gminy Przyłęk. Adres: Urząd Gminy w Przyłęku, Przyłęk BN, 26-704 Przyłęk, tel.: 048 677 30 16, e-mail: przylek@przylek.pl

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bodo.radom@gmail.com

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie

z Instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011r. Nr 14 poz. 67),

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem:

- art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

 …………….………………………………

 (data i podpis)