

**Program współpracy Gminy Przyłęk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2026 rok**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) uchwale – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Przyłęk,
- 4) programie – rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 5 ust.1 ustawy,
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest rozwijanie działań związanych z tworzeniem demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi, a także wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji własnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują działania zmierzające do tworzenia warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej w tym:

- 1) organizowanie i wspieranie działań społecznych na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współdziałaniu organizacjami pozarządowymi;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji,

- 2) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) efektywności – oznacza to, że Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4. Obszary współpracy

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art.7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 2) kultury fizycznej i sportu;
- 3) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień oraz integracji społecznej;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) ochrony i promocji zdrowia;
- 6) pomocy społecznej;
- 7) ochrony środowiska.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Formy współpracy finansowej:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) wynajmowanie na najkorzystniejszych warunkach budynków i lokali komunalnych.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację tych zadań;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) nieodpłatne udostępnianie lokali, sprzętu technicznego itp. na spotkania organizacji lub spotkania otwarte związane z działalnością statutową.

Rozdział 6. Zadania priorytetowe

§ 6. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - a) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
 - b) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
 - c) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy,

- d) wspieranie przedsięwzięć promujących i utrwalających dziedzictwo kulturowe;
- 2) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu,
 - b) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 3) w zakresie działań na rzecz dzieci i młodzieży:
 - a) wspieranie działań w zakresie przeciwdziałania i zapobiegania zjawiskom patologicznym poprzez organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie realizacji programów profilaktycznych realizowanych na rzecz dzieci i młodzieży w świetlicy socjoterapeutycznej,
 - c) wspieranie działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży propagujących życie bez nałogów,
 - d) wspieranie działań w zakresie integracji osób niepełnosprawnych;
- 4) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) powierzenie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży;
- 5) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) wspieranie działań w zakresie badań profilaktycznych mieszkańców,
 - b) wspieranie działań mających na celu promocję zdrowego stylu życia i promocję honorowego krwiodawstwa,
 - c) wspieranie działań w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym;
- 6) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
 - b) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania – osobom starszym, samotnym, chorym, niepełnosprawnym.
- 7) w zakresie ochrony środowiska:
 - a) wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 roku.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu określana jest w budżetach na dany rok w odpowiednich działach klasyfikacji budżetowej.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Konkurs dotyczący realizacji zadań ogłasza Wójt.

3. Konkurs ogłasza się na co najmniej 30 dni przed jego rozstrzygnięciem.

4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.gminaprzylek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

5. Ostateczną decyzję, co do wyboru ofert i przyznania dotacji podejmuje Wójt.

6. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.gminaprzylek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

7. Wójt może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

8. Powierzenie realizacji zadania każdorazowo powinno być poprzedzone analizą, czy realizacja zadania w innym trybie pozwoli na efektywniejszą realizację zadania zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 9. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby zadań przekazanych organizacjom pozarządowym do realizacji w ramach otwartego konkursu ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2026 zostanie przedstawione Radzie Gminy nie później niż do 30 kwietnia 2027 roku.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 10. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Wójta Gminy.

2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr 120/XX/12 Rady Gminy Przylęk z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2012 r. poz. 4429).

3. Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji.

4. Po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwana dalej Komisją, w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Urzędu Gminy,
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja pracuje na posiedzeniu w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego z którego sporządza protokół.

5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności osoba upoważniona przez przewodniczącego.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

8. Komisja przy opiniowaniu ofert uwzględnia:

- 1) wysokość środków publicznych na realizację zadania;
- 2) planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 3) planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy – w tym pracę społeczną członków oraz świadczenia wolontariuszy w realizacji zadania publicznego.

9. Komisja przy opiniowaniu ofert ocenia:

- 1) zgodność złożonej oferty z zadaniami określonymi w konkursie;
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego, proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.

WÓJT GMINY
mgr Jerzy Kamionka

