

.....  
(miejscowość, data)

Wnioskodawca/-y:

.....  
.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon)

**Wójt Gminy Przyłek**  
**Przyłek BN**  
**26-704 Przyłek**

### **WNIOSEK O PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI**

**w trybie art. 93 lub art. 94 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce  
nieruchomościami (zwanej dalej ugn)**

Procedura dwuetapowa: I etap: wydanie opinii w formie postanowienia.

Wnoszę/-imy o zaopiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości, oznaczonej  
w ewidencji gruntów jako działka/-ki:

nr ..... obręb .....  
położona/-e .....

**Celem podziału ww. nieruchomości jest (należy zaznaczyć właściwy):**

<input type="checkbox"/> Podział nieruchomości położonej na obszarze przeznaczonym w planie miejscowym na cele rolne i leśne, a w przypadku braku planu miejscowego wykorzystywana na cele rolne i leśne powodujący wydzielenie działki gruntu o powierzchni mniejszej niż 0,3000 ha: (art. 93, ust. 2a i ust. 3a ugn) przeznaczonej do:
<input type="checkbox"/> wydzielenia działki gruntu przeznaczonej na powiększenie sąsiedniej nieruchomości
<input type="checkbox"/> dokonania regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami
<input type="checkbox"/> wydzielenia działki/ek gruntu projektowanych do wydzielenia pod drogi wewnętrzne
<input type="checkbox"/> Podział niesprzeczny z przepisami odrębnymi (art. 94, ust. 1, pkt 1 ugn) <b>(wskazać przepis odrębny):</b> .....
<input type="checkbox"/> Podział zgodnie z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (art. 94, ust. 1, pkt 2 ugn).

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4 ugn (inne dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości to odpis z księgi wieczystej, umowa w formie aktu notarialnego, postanowienie stwierdzające nabycie spadku);
2. Wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi;
3. Kopię decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z klauzulą ostateczności, tylko w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2.
4. Pozwolenie, o którym mowa w art. 96 ust. 1a, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków;
5. Wstępny projekt podziału (wykonany zgodnie z §3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości);
6. W przypadku gdy podział nieruchomości zabudowanej powoduje także podział budynku do wniosku o podział należy dołączyć rzuty poszczególnych kondygnacji budynku przedstawiające w kolorze czerwonym przebieg projektowanego odcinka granicy wzdłuż pionowych płaszczyzn, które tworzone są przez ściany oddzielenia przeciwpożarowego usytuowane na całej wysokości budynku, a w budynkach nie posiadających ścian oddzielenia przeciwpożarowego – wzdłuż pionowych płaszczyzn utworzonych przez ściany usytuowane na całej wysokości budynku, wyraźnie dzielące budynek na dwie odrębnie funkcjonujące części, posiadające odrębne wejścia i wyposażone w odrębne instalacje, podpisane przez uprawnioną osobę (niezbędne uprawnienia ppoż. jak również budowlane);
7. W przypadku reprezentacji strony przez pełnomocnika należy przedłożyć pełnomocnictwo (w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis) – udzielenie pełnomocnictwa na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1) lit. h) ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej nie podlega opłacie skarbowej.
8. Inne:

.....

Postanowienie odbiorę osobiście / proszę wysłać pocztą (**zaznaczyć właściwe**).

Czytelne podpis/y wnioskodawcy/ców:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik do wniosku  
o zaopiniowanie wstępnego  
projektu podziału nieruchomości

**OŚWIADCZENIE**

**przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości  
objętej wnioskiem**

Ja/My niżej podpisany(a)

1. ....
2. ....
3. ....

zamieszkały(a)

1. ....
2. ....
3. ....

po zapoznaniu się z art. 97 ust. 1a pkt 1, art. 116 ust. 2 pkt 4, art. 116 ust. 2a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899) oświadczam(y), że:

aktualny stan wpisów w księdze wieczystej nr .....  
przez Sąd Rejonowy w Zwoleń, IV Wydział Ksiąg Wieczystych, w której dla nieruchomości  
oznaczonej numerem działki ewidencyjnej .....  
powierzchni ..... ha położonej w obrębie  
ewidencyjnym ..... wskazujący tytuł prawny dotyczący  
nieruchomości objętej wnioskiem o dokonanie podziału jest następujący:

własność / współwłasność / użytkowanie wieczyste:

1. ....  
(imię, nazwisko, imiona rodziców, udział we współwłasności)
2. ....  
(imię, nazwisko, imiona rodziców, udział we współwłasności)
3. ....  
(imię, nazwisko, imiona rodziców, udział we współwłasności)

**Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

(data, podpis)

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Przyłęk (adres: Przyłęk BN 26-704 Przyłęk, nr tel: +48 48 677 30 16, nr fax: +48 48 677 30 01, adres e-mail: przylek@gminaprzylek.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gminaprzylek.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o dokonanie podziału nieruchomości, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz. 399).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. W przypadku dokumentacji stanowiącej materiały archiwalne stanowiące kategorię A, dane będą przechowywane wieczyście. Przekazane zostaną po 25 latach przechowywania w archiwum zakładowym, do właściwego archiwum państwowego.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.